

Ingreso seguro a los laboratorios del IBUN

Recepción de estudiantes nuevos de pre y posgrado, en el auditorio del IBUN (Dirección, Coordinadores de lab.)

Mediante un esquema o planos se les indica cuales son los laboratorios y quiénes son los coordinadores (fotos) con sus estudios correspondientes

CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

El **material limpio** ingresa todas las mañanas a las 8 am, debidamente marcado (producto a esterilizar, nombre del estudiante, laboratorio y fecha). Se entrega en la tarde.

Material contaminado ingresa todos los días entre 8 y 10 am y se entrega en la tarde.

Presentación de investigadores nuevos de pre y posgrado, en el auditorio del IBUN

Los estudiantes se presentarán ante la comunidad del IBUN, indicando de qué carrera son y con quién van a trabajar. (no deben ingresar los novios(as))

Equipos en cada uno de los laboratorios y las personas a cargo de ellos. (Coordinadores de Lab.)

Se les capacita en el laboratorio del funcionamiento adecuado de cada equipo y las técnicas respectivas del trabajo.

Agua desionizada

El **agua desionizada** cada laboratorio en su respectivo recipiente, toma el agua que necesita y se registra en el formato.

El **agua para biología molecular** se recibe en un recipiente de vidrio limpio y estéril y no debe almacenarse por mas de 8 horas. Registrando volumen y fecha.

Cuadernos de laboratorio o Bitácoras de trabajo (Coordinadores de lab.)

Se les enseña cómo se deben llevar los resultados en el laboratorio, como se preparan las soluciones y su marcaje; donde pueden consultar la metodología empleada (debe permanecer en el Lab.)

Protocolos de trabajo (Coordinadores de Lab.)

Manejo de Reactivos (extractor de vapores)
Manejo del área de trabajo (limpieza y desinfección).
Seguridad personal empleo EPP
No ingresar con maletas a los laboratorios usar los lockers asignados, ni comida.
Lavarse las manos antes y después de trabajar.

Manejo y distribución de espacios en cuartos Temperados y cabinas a cargo de Laboratorio Fermentaciones

Los cuartos temperados están a 25°C, 32°C y 4°C.
El material se ubica únicamente en la zona marcada con el nombre del lab. donde trabaja y debidamente marcado (máximo por tres meses).
Cabinas de flujo laminar. solicitar el préstamo al responsable y seguir indicaciones (limpieza, seguridad)

Manejo de Residuos (Coordinadores de lab)

Se les enseña cuales son los protocolos para el manejo de residuos (químicos, biosanitarios, biodegradables, vidrio refractario roto) y el horario de su recolección.

www.ibun.unal.edu.co

<http://www.ibun.unal.edu.co/calidad/index.html>

Condiciones de trabajo en el Laboratorio.

- Todos los Investigadores no UN, deben tener ARL.
- Se debe indicar en las bitácoras de laboratorio si se fue la luz, hubo desalojo, no hay agua o cualquier otra anomalía durante el ensayo.
- Mediante examen escrito preguntar a los estudiantes. Cuál es el manejo que se debe hacer en caso de: derrame de ácidos, bases, incendio por alcohol, quemaduras en piel por agentes corrosivos, ácidos o bases.
- Tener esquema de vacunación completo (vacunas contra Hepatitis B y Tétanos)

En caso de emergencia Llamar al

teléfono : **88888**

desde cualquier teléfono de la Universidad o dar aviso al Vigilante mas cercano.

Desde un celular marcado

0313165000 ext. 88888

*Instituto de Biotecnología,
Universidad Nacional de Colombia,
Sede Bogotá*

Contenido de la Bitácora de laboratorio

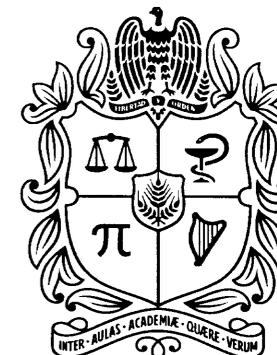
- Fecha.
- Objetivo del ensayo
- Metodología
- Materiales de vidrio que necesita
- Reactivos que necesita para preparar medios, soluciones, buffers. Indicando la calidad del reactivo, la marca, apariencia.
- ¿Qué se debe esterilizar?

- Protocolo para la determinación de XXX
- Curvas de Calibración
- Resultados obtenidos
- Análisis de Resultados
- Observaciones
- Planeación del próximo ensayo

- Bibliografía del protocolo

**INSTITUTO DE
BIOTECNOLOGÍA**

**Ingreso de
Investigadores
Nuevos**



**UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA**

Tel : 0571- 3165000 ext 16951
Edificio Manuel Ancizar , 224
Ciudad universitaria
Bogotá