



INSTITUTO DE BIOTECNOLOGÍA
ACTA 20 DE 2018
(26 DE NOVIEMBRE)

HORA: HORA: 9:30 am – 11:30 am.

LUGAR: Sala de juntas IBUN

Asistentes

ÁREA DE INVESTIGACIÓN	PRINCIPAL	SUPLENTE	CONTROL ASISTENCIA
1. Agrícola	Daniel Uribe	---	No
2. Doctorado	Sonia Ospina	No aplica	Si
3. Salud	María Teresa Reguero	No aplica	Si
4. Bioprocesos	Gustavo Buitrago	No aplica	No
5. Bioinformática	Emiliano Barreto	No aplica	No (estancia sabático)
6. Representante de profesores	Nubia Moreno (si)	Fabio Ancízar Aristizábal (No)	Si
7. Profesora Invitada	Martha Fontanilla	No aplica	Si
8. Profesora Invitada	Jairo Cerón	No aplica	Si
9. Director IBUN	Carlos Arturo Martínez	No aplica	Si
10. Proyectos	Ibonne García	No aplica	Si

AGENDA PROPUESTA

1. Verificación del quórum
2. Aprobación de Acta No19 de 2018
3. Espacios para reuniones y clases en el IBUN
4. Concurso Docente – Reunión Comisión delegada
5. Compromisos y varios – Aval estancia de investigación estudiante Colegio Mayor de Cundinamarca

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum

Verificado el quórum necesario, se da por instalado el Comité Académico y se inicia la sesión a las 9:50 de la mañana. La reunión fue coordinada por el profesor Carlos Arturo Martínez, Director del Instituto de Biotecnología y la Secretaría realizada por Ibonne García.

2. Aprobación de Acta No 19 de 2018

El profesor Carlos Martínez mencionó que tenía algunas observaciones de forma sobre el acta las cuales pasará a Ibonne García para que sean incluidas. En consideración de lo anterior y que no se presentaron observaciones adicionales, el acta N° 19 es aprobada por los miembros del Comité.

3. Espacios para reuniones y clases en el IBUN

El profesor Carlos Martínez retomó el tema de los espacios para las reuniones teniendo en cuenta que la profesora Sonia Ospina estaba en la sesión, al respecto le mencionó que la semana pasada él había propuesto realizar una modificación en el salón CORBI con el fin de habilitar el espacio para poder hacer reuniones, en el caso de que la sala de juntas estuviera ocupada. La modificación que se realizaría es cambiar algunas sillas de estudiantes por mesas modulares que se puedan juntar, esta mesa permitiría hacer una reunión con aproximadamente ocho personas. Al respecto la profesora Sonia Ospina estuvo de acuerdo y se solicitó no disminuir el número de puestos para los estudiantes en consideración a que hay cursos que son dictados y tienen asistencia de 20 estudiantes. El profesor Carlos Martínez adicionalmente mencionó que esta adecuación se realizaría con recursos del Instituto el próximo año, ya que era necesario solicitar la directriz técnica para la compra de las mesas y sillas.

4. Concurso Docente

La comisión delegada para realizar el perfil docente se reunió y generó el perfil con el propósito de pasarlo a la sesión de Consejo de siete del siete de diciembre, este perfil se pondrá a consideración de los demás docentes vía correo electrónico.

5. Compromisos y varios

- **Solicitud de Aval pasantía de investigación estudiante Colegio Mayor de Cundinamarca.** Ibonne García informó que se había recibido una solicitud de aval para una estancia de investigación a través de la ORI de la estudiante LAURA MARCELA BOYACA OLAYA del Colegio Mayor de Cundinamarca quien trabajaría durante el 2019 bajo la dirección del profesor Daniel Uribe. El Comité Académico dio el aval para la realización de la pasantía de la estudiante.

Sobre este tema también menciona que se había recibido una solicitud del Colegio Mayor de Cundinamarca para suscribir un convenio que permita retomar la realización de pasantías de estudiantes de esta Universidad semestralmente. Al respecto el Comité Académico estuvo de acuerdo siempre y cuando fueran pasantías e Ibonne García quedó con la tarea de averiguar cómo se realizaría este, teniendo en cuenta que toda la movilidad entrante es manejada por la Oficina de Relaciones Internacionales - ORI.

- **Despedida fin de año.** El Comité Académico definió que la fecha para la despedida del fin de año sería el 17 de diciembre y las cuotas que se definieron correspondieron a: \$50.000 para profesores, estudiantes \$8.000 y para administrativos y contratistas \$12.000.

- **Documentación de laboratorios e Infraestructura.** El profesor Carlos Martínez mencionó que el profesor Daniel Uribe no había podido asistir al Comité Académico pero había enviado tres temas a la Dirección los cuales era pertinente poner en consideración, los temas correspondieron a:

a. **Requerimiento de envío de documentación de laboratorios a Claudia Parra junto con la ficha de solicitud.** El profesor Carlos Martínez comenta que el profesor Daniel Uribe expresaba no tener claridad sobre el envío de la información, al respecto Ibonne García señala que cada documento remitido debe tener una ficha de solicitud cuyo formato se había adjuntado. La profesora Sonia Ospina señala al igual que el profesor Daniel Uribe que no contaban con el tiempo para pasar protocolos a dicho formato, además de haberse pasado a formatos definidos por el sistema de Calidad hace menos de dos años. En consideración a lo anterior el profesor Carlos Martínez definió que se enviaran los documentos en Word sin la ficha de solicitud de cada uno. Para enviarlos al correo de Claudia Parra los documentos deberán estar clasificados por carpetas según el tipo por ejemplo protocolos.

b. **Sistema de agua del Instituto.** El profesor Carlos Martínez comenta que el profesor Daniel Uribe hizo mención de la mala calidad del agua destilada y de la necesidad de suspender el servicio para evitar daños en los experimentos. Sobre este punto el profesor comenta que en este momento no había servicio ya que a pesar de haber cambiado parte del sistema de filtración y hecho limpieza a tanques de almacenamiento, debido a las condiciones de las bombas los filtros se habían dañado nuevamente, pero que estos no se iban a cambiar hasta que no se realizaría primero el cambio por lo menos de una de una de las bombas por una de acero inoxidable, también aclara que ya se había gestionado la compra y que en la siguiente semana se estaría reemplazando. La profesora Martha Fontanilla sugiere solicitar recursos a los posgrados para el cambio de la otra bomba. El profesor Carlos Martínez menciona que esta tiene un costo aproximado de \$6.000.000. Adicionalmente informa que el nuevo autoclave comprado con recursos de la Dirección de laboratorios ya estaba por llegar.

c. **Inadecuado uso del área de esterilización.** El profesor Carlos Martínez comenta que el profesor Daniel Uribe también expresó su preocupación por el manejo de la zona de esterilización, ya que su inadecuado uso afecta directamente las labores todos los trabajos de investigación. Sobre este punto el profesor Carlos Martínez le informó a los miembros del Comité que se había tenido un problema de taponamiento de uno de los autoclaves por el derrame de medio durante el proceso de esterilización y el material no se había sacado inmediatamente sino al día siguiente. Al respecto comentó que la persona responsable había reconocido el error cometido y se había hablado nuevamente con los operarios de esterilización para recordarles los protocolos que se deben seguir.

Se definió que solo los operarios del Instituto pueden manejar los autoclaves (César, Yolanda, Freddy, Álvaro y Elsi), también se recordó que solamente se pueden mandar ciclos de esterilización hasta las tres de la tarde, para poder sacar el material y no dejarlo para el otro día. Si se realizaba un ciclo posterior debería el operario responsable quedarse hasta que el ciclo termine y desocupar el autoclave.

- **Proyectos a presentarse a convocatorias.** La profesora Nubia Moreno comenta a los miembros del Comité Académico que el grupo de Bioprocesos y Bioprospección en alianza con Biocultivos S. A., una alcaldía del departamento del Tolima y una asociación de pequeños productores de arroz, se presentará a la convocatoria para proyectos de investigación y desarrollo que fortalezcan las cadenas productivas del departamento del Tolima. Dadas las características de la convocatoria la Universidad participaría como coejecutora ya que la entidad ejecutante debe estar adscrita al departamento. El proyecto sería por 12 meses con una financiación de \$425.000.000, al grupo se le financiarían dos operarios, dos profesionales y materiales y

INSTITUTO DE BIOTECNOLOGÍA | ACTA CA-20 DE 2018

reactivos. La contrapartida que se pondría correspondería al tiempo de la profesora Nubia Moreno 3 horas/semana e infraestructura \$36.000.000.

Habiendo tratado todos los temas agendados se da por terminada la reunión siendo las 12:05 pm.

Original Firmado

CARLOS ARTURO MARTÍNEZ RIASCOS
C.C. 94.432.342
Director IBUN

Original Firmado

IBONNE AYDEE GARCÍA ROMERO
C.C. 35.529.186
Oficina de Proyectos